

GUÍA QUE SE RECOMIENDA PARA LA ELABORACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS

Fotografía

1. Datos generales

Nombre

Lugar, fecha de nacimiento y nacionalidad

RFC

CURP

Domicilio

Teléfonos: oficina, particular, celular, fax

Correo (s) electrónico(s)

Situación laboral actual especificando institución, tipo de nombramiento, área o departamento, tiempo de dedicación.

2. Formación Académica

Licenciatura. Lugar y fecha de titulación

Especialización. Lugar y fecha de obtención del grado

Maestría. Lugar y fecha de obtención del grado

Estancias de especialización. Lugar y periodo

Otros estudios. Lugar y periodo

3. Nombramientos académicos en la UNAM

4. Cursos de actualización y capacitación relacionados con el área de su especialidad

(Indicar nombre, institución, horas, fechas)

5. Becas, estímulos y distinciones académicas o profesionales (indicar el año de obtención, periodo de duración e institución)

6. Experiencia laboral en el área de su especialidad (Indicar responsabilidad, periodo, año y lugar)

7. Publicaciones académicas relacionadas con el tema de su especialidad (Fecha, bibliografía o hemerografía completa)

8. Docencia (Presentar información cronológicamente)

Cursos impartidos (diferenciar aquellos con valor curricular de los que no lo tienen) indicar el nombre del curso, nivel académico, lugar donde se impartió y la fecha

9. Formación de recursos humanos.

Dirección de tesis (incluir licenciatura y posgrado, nombre del estudiante y de la tesis, nivel de estudios, institución y dependencia y fecha del examen; señalar si está concluida o en proceso)

Participación en comités tutorales (nombre del estudiante y de la tesis, nivel de estudios, institución y dependencia y fecha del examen; señalar si está concluida o en proceso)

Participación en exámenes profesionales y de grado (Tipo de participación, nivel de estudios, nombre del estudiante y de la tesis, institución y dependencia y fecha del examen)

Otras actividades docentes

10. Asesorías (Indicar tipo de asesoría, año y lugar)

11. Participación en Congresos, Simposios y Conferencias (Especificar nombre de la ponencia y/o conferencia, institución, lugar, fecha y evento académico)

12. Participación en actividades de divulgación

Medios de comunicación (Prensa, radio, TV, internet, etc.)

Exposiciones, muestras y otras actividades de divulgación.

13. Asistencias a reuniones académicas (Indicar nombre del evento, institución, fecha y horas)

Sugerencias de formato

- Hoja tamaño carta
- Tipo de letra Arial o Times New Roman
- Tamaño de letra de 12 puntos
- Espacio interlineal a renglón seguido
- Espacio entre párrafos de 1.5 a 2.0 espacios
- Electrónico en archivo PDF protegido
- Impresión firmada y rubricada.