

GUÍA QUE SE RECOMIENDA PARA LA ELABORACIÓN DEL *CURRÍCULUM VITAE* PARA INVESTIGADORES

DATOS GENERALES

Nombre completo

Lugar, fecha de nacimiento y nacionalidad

RFC

CURP

Domicilio

Teléfonos: oficina, particular, celular

Correo(s) electrónico(s)

Situación laboral actual especificando institución, nombramiento, área o departamento, horas de dedicación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Títulos y grados académicos obtenidos

- Doctorado. (Grado obtenido, institución, fecha de obtención y título del trabajo de tesis).
- Maestría. (Grado obtenido, institución, fecha de obtención y título del trabajo de tesis).
- Licenciatura. (Grado obtenido, institución, fecha de obtención y título del trabajo de tesis).

(Presentar la información en orden cronológico descendente por año)

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN

- Estancias posdoctorales. (Año, institución, país, periodo, actividad principal)
- Especialización. (Año, especialización, institución, periodo)
- Idiomas.
- Cursos, cursillos, talleres, etc. (Año, nombre del curso, institución, fecha, horas)
- Asistencia a eventos vinculados a su especialidad. (Año, nombre del evento, ciudad o país, fecha.)

BECAS, ESTÍMULOS Y DISTINCIONES ACADÉMICAS

(Indicar el año de obtención, periodo de duración e institución)

- Becas.
- Distinciones.
- Premios.
- Otras.

INVESTIGACIÓN

Líneas de especialización

- Proyectos individuales. (Fecha inicio y término, título, objetivo, institución)
- Proyectos colectivos. (Fecha inicio y término, tipo de participación, financiamiento, institución)
- Coordinación de seminarios de investigación. (Fecha de inicio y término, tipo de participación, institución)
- Participación en redes de investigación.

PUBLICACIONES RESULTADO DE INVESTIGACIÓN.

(Bibliografía o hemerografía completa)

- Libros de autoría
- Libros coordinados o editados
- Capítulos en libros
- Artículos en revistas
- Artículos en memorias
- Otras publicaciones y productos

Publicaciones de docencia

Publicaciones de difusión

DOCENCIA

- Cursos impartidos. (Diferenciar aquellos con valor curricular de los que no lo tienen) (Indicar año, el nombre del curso, nivel académico, institución, periodo o número de horas).

FORMACION DE RECURSOS HUMANOS

- Dirección de tesis. (Especificar año de inicio, nombre del estudiante, nivel de estudios -licenciatura, maestría, doctorado-, carrera o programa de posgrado, nombre de la tesis, institución, entidad académica y fecha del examen; señalar si está concluida o en proceso).
- Participación en comités tutores. (Especificar año de inicio, tipo de participación, nombre del estudiante, nivel de estudios -licenciatura, maestría, doctorado-, carrera o programa de posgrado, nombre de la tesis, institución, entidad académica y fecha del examen; señalar si está concluida o en proceso).
- Participación en exámenes profesionales y de grado. (Especificar año, tipo de participación, nombre del estudiante, nivel de estudios -licenciatura, maestría, doctorado-, carrera o programa de posgrado, nombre del trabajo de tesis, institución, entidad académica y fecha del examen).
- Participación en elaboración de planes de estudio.
- Asesorías institucionales. (Año, tipo de asesoría, lugar, fecha)

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ACADÉMICA

- Ordenar por conferencias magistrales, conferencias nacionales, conferencias internacionales, ponencias nacionales, ponencias internacionales. (Especificar, año, título de la ponencia y o conferencia, evento académico, institución, país, fecha).
- **Participación en eventos académicos.** (Comentarista, moderador). (Especificar, año, título de la ponencia y o conferencia, evento académico, institución, país, fecha).
- **Organización de eventos.** (Año, tipo de participación, nombre del evento, institución, ciudad, país, fecha).

ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN ACADÉMICA

- Participación en medios de comunicación (Prensa, radio, TV, internet, etc.)
- Entrevistas
- Participación en la presentación de libros (Año, tipo de participación, nombre del libro y lugar y fecha)
- Pláticas en páginas electrónicas

JURADOS CALIFICADORES, ARBITRAJES Y DICTÁMENES

PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

- Participación en órganos colegiados
- Participación en órganos editoriales

LABORES DE GESTIÓN

- Actividades académico-administrativos (periodo, institución, actividad)

PERTENENCIA A SOCIEDADES O ASOCIACIONES ACADÉMICAS.

(Señalar periodo, nombre, país y puesto desempeñado)

OTRAS ACTIVIDADES QUE CONSIDERE RELEVANTES

Fecha de elaboración

Sugerencias de formato

- Hoja tamaño carta
- Tipo de letra Times New Roman
- Tamaño de letra de 12 puntos
- Espacio interlineal a renglón seguido
- Espacio entre párrafos de 1.5 a 2.0 espacios
- Páginas numeradas
- Electrónico en archivos Word y PDF
- Impresión firmada y rubricada.